

Данная рабочая программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» предназначена для обучающихся 10-11 классов МБОУ «Смординская СОШ»

Рабочая программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» составлена на основе федерального компонента Государственного стандарта основного общего образования и Примерной программы основного общего образования по русскому языку— Львова С.И. Русский язык: 7-11 классы: программы факультативных и элективных курсов. – М.: Вентана-Граф, 2008,).

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и умение пользоваться ими, но и способность учитывать речевую ситуацию и как можно точнее передавать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предполагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография – 10 класс, пунктуация - 11 класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а, напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации – совершенствование орфографических умений.

На изучение данного курса отводится 68 часов, по 34 часа в 10 и 11 классе из расчета 1 час в неделю.