


Согласовано
Зам. директора  Трофимова О.Г.
«30» августа 2021г.

Утверждаю
Директор школы  В.И. Смородинова
«01» сентября 2021г.



План

работы школьного музея народного костюма МБОУ «Смородинская СОШ» на 2021 – 2022 учебный год

Цель работы школьного музея: формирование общей культуры личности на основе воспитания гражданственности и любви к Родине, бережного и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

Задачи музея истории школы:

- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, уважения к истории и культуре родного края;
- углубление знаний учащихся в области истории своей малой родины;
- способствование развитию социальной ответственности учащихся;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- сохранение и поддержание традиций родного края;
- пополнение музейных фондов.

Направления работы:

- организация работы с фондами музея;
- социально-значимая деятельность обучающихся через вовлечение их в активную деятельность музея;
- проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, работой в архивах.
- организация и проведение экскурсий в музее.
- участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа		
Заседание актива (распределение обязанностей, утверждение плана работы музея, утверждение тематики и графика проведения экскурсий).	Сентябрь	Руководитель музея Совет музея
Подготовить группу экскурсоводов по действующим экспозициям музея и вновь созданных.	Октябрь- ноябрь, В течение года	Руководитель музея

Продолжить работу по оформлению музейной документации	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Наладить выпуск информационных листов, посвящённых знаменательным датам	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Принять участие в районном конкурсе школьных музеев	По плану района	Руководитель музея Совет музея
2. Экскурсионная работа		
Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для учащихся и гостей школы.	В течение года	Руководитель музея Творческая группа экскурсоводов
Разработка новых экскурсий по существующим экспозициям	В течение года	Руководитель музея Совет музея
3. Фондовая работа		
Создание картотеки музея. Учет и обработка материалов, поступивших в музей.	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Ведение инвентарных книг основного и научно-вспомогательных фондов	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Обеспечение необходимых условий для хранения музейных материалов, экспонатов, документов	В течение года	Руководитель музея
Продолжить работу по сбору материалов об истории народного костюма, о земляках участниках ВОВ; ветеранах труда, учителях нашей школы.	В течение года	Руководитель музея Совет музея
4. Экспозиционно-выставочная работа		
Подготовить экспозицию «Наши земляки участники ВОВ»	Апрель-май	Руководитель музея Совет музея
Оформить тематические выставки: «Русская тряпичная кукла»; День села – «Бабушкин сундук»; День района; Масленица.	В течение года	Руководитель музея Совет музея
5. Поисковая работа		
Обновить и дополнить альбомы об истории школы и ее учителях.	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Продолжить сбор материалов о воинах – интернационалистах (проживающих в нашем селе).	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Начать сбор материалов о традициях, обычаях и обрядах жителей нашего	В течение года	Руководитель музея Совет музея

села.		
Начать сбор материалов о тряпичной кукле.	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Пополнять фонды экспонатами и новыми материалами	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Пополнение материалов о ветеранах, тружениках тыла, детях войны	В течение года	Руководитель музея Совет музея
6. Исследовательская работа		
Оказывать помощь материалами школьного музея для написания творческих работ учащимися и учителями школы. Оказывать помощь материалами из музея учителям в подготовке бесед, классных часов, школьных мероприятий и т.д.	В течение года	Руководитель музея Совет музея
7. Учебная и конкурсная деятельность музея		
Организация и проведение музейных, тематических уроков по предметам, классных часов.	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Организация и проведение конкурсов: рисунков, творческих работ, сочинений и проектов обучающихся школы	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Подготовить и провести конкурс на лучшую открытку ко Дню победы	Май	Руководитель музея Совет музея
8. Взаимодействие с другими музеями		
Организация экскурсии в краеведческий музей города Грайворон	апрель	Руководитель музея
Организация экскурсий в музеи других школ района.	В течении года	Руководитель музея
Организация экскурсий по историческим местам села, района и области	В течении года	Руководитель музея
9. Работа со СМИ		
Подготовка материалов для сайта школы. Подготовка и предоставление информации для школьных газет.	В течение года	Руководитель музея Совет музея

Руководитель музея _____ Крамская С.П.