

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОРОДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

«07» февраля 2023 года

№ 24

О внедрении ФГОС НОО, ООО и СОО, создании рабочей группы и плана мероприятий по введению обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО на 2023-2024 учебный год

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования ФГОС СОО».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ «Смородинская СОШ» ФГОС НОО, ООО, СОО (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора Логвиненко Л.В.
Заместитель руководителя	Заместитель директора Трофимова О.Г.
Члены	Руководитель МО учителей-предметников Анпилова Н.И. Руководитель МО классных руководителей Крамская С.П.

2. Рабочей группе:

- Обеспечить введение в МБОУ «Смородинская СОШ» ФГОС СОО с 01.09.2023 для 10-го класса в соответствии с Положением о рабочей группе (приложение 1);
- Провести мероприятия в соответствии с планом (приложение 2);
- Мониторить разъяснения государственных органов о введении ФГОС НОО, ООО СОО и учитывать их в работе.

3. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.И. Смородинова

С приказом ознакомлены:

Логвиненко Л.В.
Трофимова О.Г.
Анпилова Н.И.
Крамская С.П.

Логвиненко Л.В.
Трофимова О.Г.
Анпилова Н.И.
Крамская С.П.





Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Смородинская СОШ» федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, утвержденный приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, приказа Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 .

1. Общие положения

- 1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Смородинская СОШ» федерального государственного образовательного стандарта **начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, утвержденный приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, приказа Минпросвещения от 12.08.2022 № 732** (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Смородинская СОШ» (далее – школа) федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, утвержденный приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, приказа Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 (далее – ФГОС НОО, ООО, СОО)
- 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

- 2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС НОО, ООО, СОО на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
- Разработка основной образовательной программы НОО, ООО, СОО в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО
 - Определение условий для реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии со ФГОС НОО, ООО, СОО
 - Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС НОО, ООО, СОО
 - Мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС НОО, ООО, СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов
 - Реализации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО, ООО, СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- Разработка проекта ООП НОО, ООО, СОО в соответствии ФГОС НОО, ООО, СОО
- Анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии ФГОС НОО, ООО, СОО
- Анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО

- Разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО
- Анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС НОО, ООО, СОО

3.2. Координационно-методическая:

- Координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1-2, 5-6, 10 классов, в рамках введения ФГОС НОО, ООО, СОО;
- Оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО;

3.3. Информационная:

- Своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО, ООО, СОО на сайте школы;
- Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС НОО, ООО, СОО.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- Запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- Привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- Выполнять поручения в срок, установленный директором;
- Следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС НОО, ООО, СОО
- Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС НОО, ООО, СОО
- 5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС НОО, ООО, СОО, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц
- 5.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы
- 5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.
- 6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании

**План мероприятий МБОУ «Смординская СОШ»
по реализации обновленных ФГОС на 2023-2024 учебный год**



Наименование мероприятия	Показатели (результат)	Сроки	Ответственный
1. Организационно-управленческая деятельность			
Заседание рабочей группы по вопросам реализации ФГОС в школе	Проведено не менее 3-х заседаний	Октябрь – май	Заместитель директора
Актуализация плана мероприятий по реализации обновленных ФГОС	Актуализирован план мероприятий	Май, 2024	Рабочая группа
Проведение совещаний при директоре по вопросам реализации обновленных ФГОС	Проведено не менее 3-х совещаний	1 раз в триместр	Заместитель директора
Проведение мониторинга готовности школы к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года	Подготовлена аналитическая справка по итогам мониторинга	Январь-август 2023	Заместитель директора
Проведение тематического педагогического совета о реализации обновленных ФГОС	Протокол проведения педагогического совета	Апрель, 2023	Администрация школы
Заседания методического совета по организации работы школы по реализации обновленных ФГОС	Протоколы заседаний методсовета	В течение учебного года	Директор, заместители директора, руководители ШМО
2. Работа с педагогами			
Размещение актуальной информации о реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	На сайте актуальная информация о реализации обновленных ФГОС	В течение года	Заместитель директора, технический специалист
Организация и проведение мероприятий для педагогов школы по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС	Приняли участие 100% педагогов, приступающих к реализации ФГОС с 01.09.2023	В течение учебного года	Заместитель директора, руководители ШМО, педагоги
3. Информационно-методическое сопровождение			
Проведение педагогического совета «Актуальные вопросы образования как ориентир в работе педагога: реализация обновленных ФГОС»	Протокол проведения обновленных ФГОС	Август, 2023	Заместитель директора, педагоги
Актуализация планов работы школьных методических объединений (далее	Актуальные планы работы ШМО	Сентябрь, 2023	руководители ШМО

ШМО) по вопросам реализации обновленных ФГОС			
Организация и проведение информационно-просветительской работы по вопросам реализации обновленных ФГОС	Размещена информация на электронных ресурсах	В течение учебного года	Заместитель директора, руководители ШМО
4. Организационно-методическое сопровождение			
Проверка и коррекция локальных нормативных актов	Нормативные локальные акты проверены и скорректированы	Декабрь – апрель, 2023	Директор, заместители директора
Оценка ресурсов школы	Убедиться, что ресурсов достаточно для перехода	Декабрь – апрель, 2023	Заместители директора
Разработка проекта ООП СОО	Подготовить проект и рассмотреть его	Январь-март, 2023	Заместитель директора, руководители ШМО
Утверждение ООП СОО	Рассмотреть проекты, при необходимости доработать, утвердить в новой редакции	Июнь – август, 2023	Директор, Заместитель директора
Ознакомить обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) с ООП СОО	Зафиксировать факт ознакомления в протоколах родительских собраний	Апрель – июнь, 2023	Заместитель директора, классные руководители, руководители ШМО